

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 18.11.2021 17:24:35
Уникальный программный ключ:
5791137b901ef6f58fa81bc87176653f9e292002d3d0e2c40df6a78e0c60444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета СГТИ
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГТИ
Е.Д. Колесникова
«31» августа 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Финансы, инвестиции, банки»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

1. Перечень планируемых результатов защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта.</p> <p>УК-2.2. Умеет осуществлять планирование, разработку и реализацию проектов, направленных на развитие организации.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает принципы руководства экономическими службами в организации.</p> <p>УК-3.2. Умеет проектировать, конструировать подсистемы фирм и организационные системы в целом.</p> <p>УК-3.3. Знает основы управления развитием человеческого капитала как фактора антикризисного развития организаций.</p> <p>УК-3.4. Умеет выявлять причины и противодействовать возникновению конфликтных ситуаций в организации.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> <p>УК-4.3. Знает основные принципы и методы коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать современные коммуникативные технологии для</p>

		<p>осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>навыками медиатора в финансовой сфере</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Умеет руководить разноязычным коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК-5.2. Знает принципы руководства коллективом в целях обеспечения безопасности организации.</p> <p>УК-5.3. Владеет методиками руководства различными группами коллектива фирмы</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>УК-6.2. Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам функционирования организации.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами ведения дискуссии и полемики по профессиональной проблематике, изложения собственной позиции.</p> <p>УК-6.4. Владеет основными методами саморазвития и самореализации.</p>
ОПК-1	<p>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики на различных уровнях хозяйствования и принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК-1.5. Владеет навыками применения финансово-экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей.</p> <p>ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования,</p>

		<p>применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа.</p> <p>ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации.</p> <p>ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада.</p> <p>ОПК-3.4. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>ОПК-3.5. Умеет строить стандартные эконометрические модели экономических процессов и явлений.</p> <p>ОПК-3.6. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных уровнях хозяйствования</p>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать</p>

		<p>их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий;</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств;</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг.</p> <p>ОПК-5.5. способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов.</p>
ПК-1	Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<p>ПК-1.1. Знает сущность, функции, структуру и основы функционирования финансовых рынков, институтов, инструментов.</p> <p>ПК-1.2. Знает основные виды финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять финансовые продукты и услуги применительно к конкретной ситуации в организации.</p>
ПК-2	Способность осуществлять консультирование клиентов по составлению финансовых планов и реализации инвестиционной деятельности	<p>ПК-2.1. Знает сущность и значение инвестиционной деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2. Знает основные виды финансовых планов организации.</p> <p>ПК-2.3. Знает особенности отдельных этапов инвестиционного проектирования</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать отдельные разделы финансовых планов.</p> <p>ПК-2.5. Владеет современными</p>

		программными продуктами в области финансового планирования и инвестиционной деятельности предприятия.
ПК-3	Способность управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	<p>ПК-3.1. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать современные коммуникации для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>ПК-3.3. Умеет выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.</p> <p>ПК-3.4. Умеет соединять разнородную управленческую информацию в единое целое в целях принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>ПК-3.5. Умеет находить пути снижения рисков и нести ответственность за принятые решения.</p>
ПК-4	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>ПК-4.1. Знает результаты финансово-экономического анализа на различных уровнях хозяйствования, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-4.2. Знает перспективные направления исследований на различных уровнях хозяйствования.</p> <p>ПК-4.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономических результатов в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками разработки отдельных этапов программы исследований.</p> <p>ПК-4.5. Владеет современными технологиями и методами анализа базы данных</p>
ПК-5	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ПК-5.1. Знает основные методы представления результатов исследований.</p> <p>ПК-5.2. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации экономической информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p>ПК-5.3. Умеет представлять результаты исследования в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации.</p>

		<p>ПК-5.4. Умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК-5.5. Умеет использовать современное программно-информационное обеспечение для представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-5.6. Владеет навыками логического изложения результатов исследований</p>
ПК-6	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p> <p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p>
ПК-7	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>ПК-7.1. Знает принципы разработки управленческих решений на микроуровне.</p> <p>ПК-7.2. Знает принципы разработки управленческих решений на макроуровне.</p> <p>ПК-7.3. Знает критерии социально-экономической эффективности, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-7.5. Владеет методами и навыками выбора и реализации оптимальных управленческих решений</p>
ПК-8	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое	ПК-8.1. Знает нормативные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

	<p>обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-8.2. Знает основные принципы, современные методы и формы организации педагогического процесса для преподавания экономических дисциплин. ПК-8.3. Знает требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях. ПК-8.4. Умеет осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса для преподавания экономических дисциплин. ПК-8.5. Умеет выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий. ПК-8.6. Умеет использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося. ПК-8.7. Умеет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин. ПК-8.8. Владеет навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала. ПК-8.9. Владеет современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин. ПК-8.10. Владеет навыками по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения</p>
--	--	---

2. Место защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) относится к блоку БЗ образовательной программы – Государственная итоговая аттестация.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом теоретической и практической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Финансы, инвестиции, банки». Это учебная работа, в которой студент должен продемонстрировать навыки и компетенции, полученные за период обучения: работа с различными источниками экономической, финансовой информации; проведение анализа финансово-экономического и социально-экономической деятельности (состояния) объекта исследования, обобщение данных, полученных в результате анализа, их оценка и формулировка рекомендаций, направленных на оптимизацию деятельности объекта исследования.

Целью ВКР является оценка уровня теоретических и практических знаний выпускника, его готовности к практической деятельности.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент:

1. Расширяет, углубляет и систематизирует свои профессиональные знания;
2. Совершенствует аналитические навыки, приобретает опыт научного исследования;
3. Развивает навыки практической работы.

В ВКР студент должен показать, в какой степени он владеет дисциплинами профессионального цикла и умеет применять полученные специальные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Подготовка и защита ВКР подтверждают наличие у студента требуемого уровня квалификации и дают право заниматься профессиональной деятельностью в области финансово-кредитных отношений.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) проводится на 3-м курсе в 5 семестре для заочной форм обучения.

3. Объем защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет 9 зачетных единиц.

Объём дисциплины	Всего часов заочная форма обучения
Общая трудоемкость выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	20
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	291
Вид государственной итоговой аттестации обучающегося - защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	9

4. Подготовка выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и обоснование актуальности избранной темы;
- 2) составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, статистическими данными, литературными источниками и электронными ресурсами, относящимися к теме ВКР;
- 3) изучение финансово-экономических условий и показателей исследуемого объекта;
- 4) обработка и анализ полученной информации;
- 5) формулировка выводов и разработка рекомендаций для повышения эффективности деятельности исследуемого объекта;
- 6) оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- 7) подготовка к выступлению на защите ВКР.

4.1. Выбор темы

К выбору темы выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования:

1. Примерная тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается соответствующим протоколом заседания кафедры. Тематика ВКР корректируется каждый учебный год.

2. Студенту предоставляется право выбора темы (направления исследования) будущей ВКР из числа тем, рекомендуемых кафедрой. Студент самостоятельно или совместно с утвержденным руководителем ВКР, может предложить и свою тему, обосновав ее целесообразность.

3. Предметная область включает в себя проблематику, связанную с организацией статистического наблюдения, за объектами экономической и социальной деятельности на федеральном и региональном уровне, методологии и проведения статистического анализа социально-экономического развития объектов на федеральном и региональном уровнях. В отдельных случаях, когда существует возможность для получения необходимых данных, может быть осуществлен анализ на уровне муниципального образования, региона, субъекта Федерации или страны в целом.

4. Тема должна быть актуальной, т.е. быть связанной с современными задачами и проблемами социально-экономического развития. При выборе темы необходимо учитывать ее научное и практическое значение, т.е. в какой степени разработанная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях.

5. Тема должна соответствовать индивидуальным, научным и профессиональным интересам студента.

6. Тема должна быть посильна для выполнения. Нужно руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных и документов.

7. Выбор темы неразрывно связан с выбором объекта исследования. В качестве объекта, чаще всего, выступает финансово-экономический процесс, или хозяйствующий субъект с совокупностью финансово-экономических проблем развития. Это обусловлено рядом обстоятельств. Во-первых, хозяйствующий субъект – основное звено экономико-управленческой системы. Здесь формируются процессы воспроизводства продукта, его продвижения на рынках и его вывода с рынка потребления. Во-вторых, большинство данных хозяйствующих субъектов обычно доступны для обучающегося. В-третьих, организационно-управленческие структуры хозяйствующего субъекта часто являются местом будущей работы студента. Поэтому, разрабатывая тему будущей ВКР на первичных данных хозяйствующего субъекта, обучающийся глубже овладевает своей специальностью, лучше осваивает конкретные особенности будущей работы.

4.2. Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы

1. Процесс закрепления темы начинается за 1 (один) год до начала итоговой государственной аттестации. После выбора конкретной темы выпускной квалификационной работы необходимо написать заявление с просьбой ее утвердить.

2. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру не менее чем за 10 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

3. Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

4. Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) бланк задания на выполнение ВКР, содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем и утверждено заведующим кафедрой.

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;

б) приложения.

Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, так как это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть *актуальность* выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете исследования. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретный экономический субъект или финансово-экономический процесс.

Предмет исследования – это конкретные финансово-экономические, в том числе организационно-управленческие процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование управления этими процессами и явлениями, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать обучающемуся для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить..., охарактеризовать.... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный характер.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок, факторный анализ и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 % от объема ВКР.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Особенно, если исследование носит самостоятельный и творческий характер. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

ПЕРВАЯ ГЛАВА. Задача первой главы состоит в исследовании теоретических и нормативных основ проблемы, заявленной в теме ВКР и связанной с предметом исследования. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, дано представление об истории вопроса, показана степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

Здесь необходимо остановиться на тенденциях развития исследуемых финансово-экономических процессов. Автор ВКР должен дать понять, на какую из известных в научной литературе точек зрения исследования данного вопроса он становится. (Если автором предлагается свой подход к изучению предмета исследования ВКР, его следует обосновать).

Автор ВКР должен заявить о выбранной методике проведения анализа, указать ее автора и раскрыть ее содержание (показатели, порядок и формулы расчетов), описать информационную базу, которая будет использоваться при анализе. При этом целесообразно использовать справочные, обзорные материалы, таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д., раскрывающие особенности описываемых методик.

В первой главе также следует кратко раскрыть теоретические (методические) основы теоретических мер и рекомендаций, которые автор намерен предложить в третьей главе. Эту часть первой главы целесообразно писать после того, как будет проведен анализ соответствующих процессов и сделаны выводы во второй главе, т.е. когда станет ясно, что следует предлагать и совершенствовать.

По объему первая глава должна составлять около 25% всей работы.

ВТОРАЯ ГЛАВА. Содержание второй главы представляет собой анализ прикладных аспектов проблемы: экономический и финансовый анализ конкретных данных исследуемого хозяйствующего субъекта.

Вторая глава начинается с характеристики объекта исследования.

Далее необходимо приступить к анализу социально-экономических процессов и явлений, относящихся к предмету исследования:

- произвести расчеты по формулам и методикам, описанным в первой главе. Цифровой материал необходимо сгруппировать в таблицы или диаграммы, выразить графически. (Не следует один и тот же процесс (тенденцию) иллюстрировать и таблицей, и графически);
- обобщить результаты расчетов;
- выявить возникающие проблемы статистического наблюдения, сбора, обработки, передачи, обобщения и анализа полученной информации.
- проанализировать причины (факторы) сложившегося положения дел;
- сделать выводы из проведенного анализа.

Объем этой части ВКР составляет примерно 40% общего объема.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА. Задача этой главы ВКР - вскрыть имеющиеся резервы и предложить управленческие решения, направленные на улучшение (стабилизацию) финансово-экономического положения исследуемого объекта. Все рекомендации должны вытекать из выявленных во второй главе проблем и базироваться на теоретико-методических подходах, представленных в первой главе.

Предлагаемые меры, рекомендации, как правило, должны быть подкреплены расчетами.

Объем этой части ВКР должен составлять примерно 20-25 % от ее общего объема.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Объем заключения примерно 5-10% от общего объема работы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ должен включать не менее 25 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы бухгалтерской отчетности и другие информационные материалы, документы, которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 стр. (приложения в объем не входят).

4.4. Подбор материалов и изложение результатов исследования

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуются изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

5. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Научный руководитель назначается заведующим кафедрой.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

Последний лист ВКР должен быть оформлен согласно требованиям и находиться после приложений.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, дисциплинам специализации, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы обучающийся, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, обучающийся должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Обучающийся обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная аттестационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения обучающимся представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 75-80 страниц (но не менее 70 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;

- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед ведением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу - ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

Описание источника статистических данных

5. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2012. - №4 – С.41-49.

6. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №4. – С.35.

Описание словарей и энциклопедий

7. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш. Экономика и управление. Словарь. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005.

8. Большая экономическая энциклопедия. – М.: Эксмо, 2007.

Описание книг одного и более авторов

9. Акулов В.Б. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: МПСИ, 2012.

10. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент /Пер. с англ. – СПб.: ПИТЕР, 2007.

11. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учеб. /Под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2013.

Описание диссертаций

12. Иванько Е.А. Методическое обеспечение управления стратегическими изменениями на предприятиях электронной промышленности: дис. канд. экон. наук: 08.00.05. – Защищена 19.10.08. – М., ГОУ ВПО Московский Государственный Областной Университет.

Описание статьи из периодического издания

13. Морозова В.Л. Проблема формирования рациональной структуры оборотных активов «платежеспособной» организации // «Экономический анализ. Теория и практика». – 2012. - N 14. – С. 17-25.

Описание книг на иностранных языках

14. Emery D., Finnerty J., Stow J. Corporate Finance Management. – Prentice Hall, 2004.

Описание ресурсов интернета

15. www.minfin.ru. Сайт Министерства финансов РФ.

16. www.consultant.ru. Компьютерная справочно-правовая система.

17. www.finmanager.ru. Сайт Высшей школы финансов и менеджмента РАНХиГС.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил. 1).

9. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в СГТИ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР СГТИ. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из СГТИ.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему СГТИ.

10. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль подготовки – финансы, инвестиции, банки**

1. Меры, направленные на обеспечение оптимальной структуры капитала фирмы (на примере ...).
2. Меры по повышению конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
3. Меры по совершенствованию управления денежными потоками на предприятии (на примере...).
4. Меры по совершенствованию управления конечными финансовыми результатами деятельности предприятия (на примере...).
5. Меры по совершенствованию управления ликвидностью и платежеспособностью предприятия (на примере...).
6. Меры по совершенствованию управления платежеспособностью и кредитоспособностью предприятия (на примере...).
7. Пути совершенствования организации финансовой работы на предприятии (на примере...).
8. Меры по совершенствованию формирования и использования имущества предприятия (на примере...).
9. Пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
10. Пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере ...).
11. Меры по совершенствованию управления дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
12. Резервы повышения эффективности использования основных средств на предприятии (на примере...).
13. Пути снижения себестоимости выпускаемой продукции (на примере...).
14. Меры по минимизации предпринимательских рисков при венчурном бизнесе.
15. Пути совершенствования антикризисного управления финансами на предприятии (на примере...).
16. Пути совершенствования арбитражных стратегий на современном рынке ценных бумаг.
17. Пути совершенствования банковское кредитование малого бизнеса в России (на примере...).
18. Пути совершенствования управления валютными рисками (на примере...).
19. Пути совершенствования внешнеэкономической деятельности корпорации (с привлечением данных...)
20. Пути финансового оздоровления предприятия при диагностике вероятности банкротства (с привлечением данных...).
21. Пути совершенствования доверительного управления собственностью фирмы (на примере...).
22. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
23. Пути совершенствования инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).
24. Пути совершенствования и перспективы развития инвестиционной компании (на примере...).
25. Меры, направленные на совершенствование эффективности инвестиционного проекта (на примере...).
26. Меры по совершенствованию иностранных инвестиции в российской экономике (на примере...).
27. Пути оптимизации капитала фирмы (на примере...).
28. Совершенствование методов управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере...).

29. Пути совершенствования кредитным риском и регулирования им (на примере...).
30. Пути совершенствования лизинга в России (на примере...).
31. Методы совершенствования активного управления портфелем ценных бумаг (на примере...).
32. Методы совершенствования пассивного управления портфелем ценных бумаг на нестабильных финансовых рынках (на примере...).
33. Методы совершенствования по повышению стоимости инновационных бизнес – линий.
34. Пути совершенствования механизма инновационного развития венчурного предприятия.
35. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности отрасли.
36. Пути совершенствования эффективности инвестиций в человеческий капитал.
37. Совершенствование управления предпринимательскими рисками инновационной деятельности (на примере...).
38. Пути совершенствования методов оценки и финансирования стартапов.
39. Совершенствование развития хозяйственных связей в условиях формирования кластерных структур (на примере...).
40. Пути совершенствования инвестиционной политики венчурного предприятия.
41. Пути снижения рисков в инвестиционной деятельности (на примере...).
42. Меры по совершенствованию развития роли коммерческих банков России для малого и среднего бизнеса.
43. Совершенствование экономической эффективности слияний (поглощений) компаний (с привлечением данных...)
44. Совершенствование методов управления валютными и процентными рисками.
45. Пути совершенствования эффективности опционных стратегии.
46. Пути совершенствования и перспективы развития механизмов кредитования (на примере...).
47. Пути снижения и перспективы развития страховых финансовых рисков в РФ.
48. Пути совершенствования по управлению внеоборотными активами предприятия (на примере...).
49. Пути совершенствования по управлению долгосрочным заемным капиталом (на примере...).
50. Пути совершенствования по управлению источниками финансирования предпринимательской деятельности (на примере...).
51. Пути совершенствования по управлению капиталом современной фирмы (на примере...).
52. Пути совершенствования по управлению краткосрочным заемным капиталом (на примере...).
53. Пути совершенствования по управлению оборотными активами предприятия (на примере...).
54. Пути совершенствования по управлению прибылью и рентабельностью на предприятии (на примере...).
55. Пути совершенствования по управлению себестоимостью продукции предприятия (на примере...).
56. Пути снижения финансовых рисков (с привлечением данных...).
57. Пути совершенствования по управлению рисками в страховании... (вид страхования) (на примере...).
58. Пути совершенствования привлечения финансовых ресурсов предприятием с помощью факторинга (с привлечением данных...).
59. Пути совершенствования финансового планирования на предприятии (на примере...).
60. Совершенствование финансово-кредитного механизма инвестиционной деятельности.

61. Пути совершенствования и развития использования финансовых инструментов на уровне предприятия (на примере...).
62. Пути совершенствования и развития по формированию собственного и заемного капитала корпораций (с привлечением данных...)
63. Пути совершенствования и развития по формированию финансового плана венчурного предприятия.
64. Пути оптимизации стоимости (цены) капитала корпорации (с привлечением данных...)